

* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее — ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
* Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
* Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
* Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
* Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;
* Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Уставом гимназии;
* Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся гимназии;
* иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность гимназии при формировании ВСОКО.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и термины:

* внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности гимназии требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
* качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
* независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
* основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
* внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в гимназии, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
* оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
* диагностика - контрольный замер, срез;
* мониторинг - длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
* ВПР – всероссийская проверочная работа;
* ГИА — государственная итоговая аттестация;
* ЕГЭ — единый государственный экзамен;
* ОГЭ — основной государственный экзамен;
* КИМ — контрольно-измерительные материалы;
* НИКО – национальные исследования качества образования;
* НОКО – независимая оценка качества образования;
* ООП — основная образовательная программа;
* УУД — универсальные учебные действия;
* АООП – адаптированная основная образовательная программа;
* ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
* СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
* ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
* ЭО – электронное обучение.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

* субъекты контрольно-оценочной деятельности;
* контрольно-оценочные процедуры;
* контрольно-измерительные материалы;
* аналитические документы для внутреннего потребления;
* информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

## 2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

* функционал должностных лиц;
* локальные нормативные акты и программно-методические документы;
* предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
* типы и виды контроля;
* формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* информационно-аналитические материалы;
* циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

* оценка реализуемых образовательных программ;
* оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
* оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в гимназии.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.

2.6. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора гимназии об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

## 3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки гимназией отчета о самообследовании.

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

* оценка соответствия ФГОС реализуемых в гимназии образовательных программ;
* контроль реализации рабочих программ;
* оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
* контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
* мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
* контроль реализации программы воспитания;
* контроль реализации программы коррекционной работы;
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
* систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
* подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте гимназии.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора гимназии об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Школы.

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в гимназии.

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## 4. Оценка содержания образования

4.1. Оценка содержания образования в гимназии проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

* соответствия ФГОС в части панируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
* соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
* соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
* реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
* своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
* соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
* представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

* предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
* ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
* проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

4.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

* соответствие тематики программы запросу потребителей;
* наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
* соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
* соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
* соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

* обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
* интеграции урочной и внеурочной деятельности;
* инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
* культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
* психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
* проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
* социального, научно-методического партнерства;
* деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора гимназии с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

## 5. Оценка условий реализации ООП

5.1. Оценка условий реализации ООП гимназией (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

* кадровых условий;
* психолого-педагогических условий;
* информационно-методических условий;
* материально-технических условий;
* финансово-экономических условий.

5.2. Оценка условий предусматривает:

* наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
* учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
* учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
* использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

5.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора гимназии.

5.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

## 6. Оценка образовательных результатов обучающихся

6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

6.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

* текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
* промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).

6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.

6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

* мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
* мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
* мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

* ГИА;
* независимых региональных диагностик;
* ВПР;
* НИКО.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

* отметок сводной ведомости успеваемости;
* защитой индивидуальных проектов.

6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

6.8. Подходы, обозначенные в пп. 6.1. – 6.6. распространяются как на ООП.

## 7. Административный контроль и объективность ВСОКО

7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

* наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
* полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
* доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
* использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
* фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
* охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
* составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
* системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

* ежегодным приказом директора гимназии об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
* ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

## 8. ВСОКО и самообследования

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7) с обязательным размещением на официальном сайте гимназии.

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования.

## 9. Мониторинги в рамках ВСОКО

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

* достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
* достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
* академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
* выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

9.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития Школы могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора гимназии об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности гимназии, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

## 10. Документы ВСОКО

10.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора гимназии об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

10.2. К документам ВСОКО относятся:

* отчет о самообследовании;
* сводные ведомости успеваемости;
* аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
* аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
* анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
* приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления гимназии.

10.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

10.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора гимназии.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в гимназии, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом Школы.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

* изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
* существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте гимназии.

Приложение 1

**Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должностное лицо** | **Выполняемые функции** |
| Директор | * организует стратегическую проработку развития ВСОКО; * создает условия для функционирования ВСОКО; * утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; * организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО * издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; * утверждает план ВШК; * принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; * обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования. |
| Заместители директора | * осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; * вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; * готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; * вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; * координируют деятельность педагогов; * организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; * формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; * осуществляют ВШК и анализируют его результаты; * обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; * формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; * организуют промежуточную аттестацию обучающихся; * организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; * организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; * изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; * обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; * осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора гимназии; * принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов. |
| Педагогический совет | * определяет стратегические направления развития системы образования в гимназии; * принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; * участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; * принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. |
| Общее собрание | * дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; * дает оценку эффективности реализации программы развития гимназии, обеспечения качества условий обучения. |
| Управляющий совет | * представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; * вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ; * участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; * рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО. |
| Руководители методических объединений и (или) методисты | * организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; * осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; * содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; * содействуют повышению квалификации педагогических работников гимназии по осуществлению контрольно-оценочных процедур; * готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне гимназии. |
| Педагоги | * осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в гимназии порядком; * обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; * реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; * обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя гимназии; * участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; * ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; * взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; * заполняют электронные журналы; * участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; * пишут, по запросу администратора, аналитические справки. |
| Проектные группы | * проводят мониторинг и оценку качества образования в гимназии; * выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; * выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования. |
| Совет обучающихся | * вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; * формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации. |

Приложение 2

**Чек-лист оценки процесса и содержания образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Единица измерения[[1]](#footnote-1)** |
| **1. Образовательная деятельность** | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся гимназии | Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
|  | – начального общего образования; | Чел. |
|  | – основного общего образования; | Чел. |
|  | – среднего общего образования | Чел. |
| – адаптированные основные образовательные программы | Чел. |
| – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в гимназии: | |
| – очная; | Имеется/не имеется.  Количество чел. |
|  | – очно-заочная; | Имеется/не имеется.  Количество чел. |
|  | – заочная | Имеется/не имеется.  Количество чел. |
|  | Наличие обучающих, получающих образование: |  |
|  | – в семейной форме | Чел. |
|  | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации |  |
|  | – в форме самообразования | Чел. |
|  | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
|  |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| – сетевая форма; | Имеется/не имеется.  Количество договоров о сетевом взаимодействии |
| – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Имеется/не имеется.  Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ |
|  |
| **2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотиваций, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах | Имеется/не имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | Имеется/не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется/не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.6 | Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется/не имеется |
| **3. Соответствие образовательной программы концепции развития гимназии** | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
|  |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента гимназии | Имеется/не имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3.6 | Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в Программах воспитания | Соответствует/не соответствует |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента | Имеется/не имеется |
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не имеется |
| – обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | Количество ед./не имеется |
| – с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не имеется |
| – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | Количество ед./не имеется |
| – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед./не имеется |
| 3.12 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.13 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.14 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.15 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует/не соответствует |

Приложение 3

**Оценка условий реализации образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Критерии оценки** | **Единица измерения** |
| **1. Образовательная деятельность** | | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу | | Человек |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | | |
| • начального общего образования | | Человек |
| • основного общего образования | | Человек |
| • среднего общего образования | | Человек |
| 1.3 | Формы получения образования в гимназии: | | |
| • очная | | Имеется / не имеется.  Количество человек |
| • очно-заочная | |
| • заочная | |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | | |
| • сетевая форма | | Имеется / не имеется.  Количество человек |
| • с применением дистанционных образовательных технологий | |
| • с применением электронного обучения | |
| **2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | | |
| 2.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО | | Соответствует / не соответствует |
| 2.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО | | Соответствует / не соответствует |
| 2.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | | Имеется / не имеется |
| 2.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | | Соответствует / не соответствует |
| 2.6 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов | | Соответствует / не соответствует |
| 2.7 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | | Соответствует / не соответствует |
| 2.8 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО | | Имеется / не имеется |
| 2.9 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | | Имеется / не имеется |
| 2.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | | |
| • по очно-заочной, заочной форме | | Количество единиц / не имеется |
| • с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | |
| • 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | |
| • профильных классов на уровне среднего общего образования | |
| 2.12 | Наличие плана внеурочной деятельности | | Имеется / не имеется |
| 2.13 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности | | Соответствует / не соответствует |
| 2.14 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов | | Соответствует / не соответствует |
| 2.15 | Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания | | Соответствует / не соответствует |
| 2.16 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | | Имеется / не имеется |
| 2.17 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО | | Соответствует / не соответствует |
| 2.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП | | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.19 | Наличие программы формирования и развития УУД | | Имеется / не имеется |
| 2.20 | Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО | | Соответствует / не соответствует |
| 2.21 | Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | | % |
| 2.22 | Наличие программы воспитания | | Имеется / не имеется |
| 2.23 | Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО | | Соответствует/ не соответствует |
| 2.24 | Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах | | % |
| * 1. **Кадровый потенциал** | | | |
| 3.1 | | Общая численность педагогических работников, в том числе: | Чел. |
| 3.2 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | Чел./% |
| 3.3 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | Чел./% |
| 3.4 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  – первая;  – высшая | Чел./% |
| 3.5 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,  педагогический стаж работы которых составляет:  – до 5 лет;  – свыше 30 лет | Чел./% |
| 3.6 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | Чел./% |
| 3.7 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | Чел./% |
| 3.8 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования | Чел./% |
| 3.9 | | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания | Чел./% |
| 3.10 | | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов | Чел./% |
| 3.11 | | Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления) | Чел./% |
| 3.12 | | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях | Чел./% |
| 3.13 | | |  |  | | --- | --- | | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне |  | | Чел./% |
| * 1. **Психолого-педагогическое обеспечение** | | | |
| 4.1 | | Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.2 | | Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.3 | | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | Чел./% |
| 4.4 | | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| 4.5 | | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |
| 4.6 | | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | Ед./% |
| 4.7 | | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед./% |
| * 1. **Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ** | | | |
| 5.1 | | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями) | Имеется/не имеется |
| 5.2 | | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| 5.3 | | Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Имеется/не имеется |
| 5.4 | | Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов | Имеется/не имеется |
| 5.5 | | Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | Имеется/не имеется |
| * 1. **Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)** | | | |
| 6.1 | | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 6.2 | | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС) | Ед./% |
| 6.3 | | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;  – с медиатекой;  – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;  – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;  – с возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да / нет  Да / нет  Да / нет  Да / нет  Да / нет |
| 6.4 | | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 6.5 | | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | Кв. м |
| 6.6 | | Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: |  |
| Наличие знаков доступности | Да/нет |
| Наличие поручней  Отсутствие бордюров, препятствий | Да/нет |
| |  |  | | --- | --- | | Наличие маркировки маршрута | Да/нет | |  | | | Да/нет |
| |  | | --- | | Наличие специальных туалетных комнат | | Да/нет |
| 6.7 | | Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: |  |
| Наличие места для приема пищи по школьному меню | Да/нет |
| Наличие дополнительной опоры | Да/нет |
| 6.8 | | Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: |  |
| Охранительный режим | Да/нет |
| Бегущая строка | Да/нет |
| АРМ | Да/нет |
| Наличие дополнительных кабинетов | Да/нет |
| Наличие места для отдыха | Да/нет |
| |  | | --- | | Наличие специального оборудования и дидактического |   обеспечения | Да/нет |
| 6.9 | | Антитеррористическая защищенность, в том числе: |  |
| Система видеонаблюдения по периметру здания | Да/нет |
| Система видеонаблюдения в здании: | Да/нет |
| Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы: |  |
| - Водомерный узел | Да/нет |
| - Теплоузел | Да/нет |
| - Электрощитовая | Да/нет |
| - Столовая | Да/нет |
| - Входы в подвальные помещения | Да/нет |
| 6.10 | | |  |  | | --- | --- | | Доля случаев травматизма в гимназии |  | | % |
| * 1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение** | | | |
| 7.1 | | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед./% |
| 7.2 | | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.3 | | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.4 | | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует/не соответствует |
| 7.5 | | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да/нет |
| С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да/нет |
| С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да/нет |
| Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 7.6 | | Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/не соответствует |
| * 1. **Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка** | | | |
| 8.1 | | Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО) | Чел./% |
| 8.2 | | Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.3 | | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.4 | | Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.5 | | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.6 | | Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | Да/нет |
| 8.7 | | Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.8 | | Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.9 | | Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО | Чел./% |
| 8.10 | | Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.) | Чел./% |
|  | | * 1. **Качество информационно-образовательной среды** |  |
| 9.1 | | Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности | Шт. |
| 9.2 | | Количество компьютеров, используемых для управленческих целей | Шт. |
| 9.3 | | Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов | % |
| 9.4 | | Количество интерактивных досок | Шт. |
| 9.5 | | Количество мультимедийных проекторов | Шт. |
| 9.6 | | Количество компьютерных классов | Шт. |
|  | | * 1. **Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды** |  |
| 10.1. | | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения | Да/нет |
| 10.2 | | Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА | Да/нет |
| 10.3 | | Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Чел. |
| 10.4 | | Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями | Да/нет |
|  | | * 1. **Финансовое обеспечение** |  |
| 11.1 | | Исполнение муниципального задания, в том числе: |  |
| ООО  СОО  ДОП | %  %  % |
| 11.2 | | Доходыотприносяшей доход деятельности, в том числе: |  |
| Платные услуги |  |

Приложение 4

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС

проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации в порядке перевода учащихся в гимназии, утвержденного приказом директора МБОУ гимназии №1;

- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

**Показатели оценки предметных образовательных результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки предметных образовательных результатов** | **Единица**  **измерения** |
| 1 | Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль) | Балл |
| 6 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 7 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 8 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 9 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 10 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 11 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 12 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 13 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 14 | Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 15 | Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе: | Чел. / % |
|  | - муниципального уровня; | Чел. / % |
|  | - регионального уровня; | Чел. / % |
|  | - федерального уровня; | Чел. / % |
|  | - международного уровня | Чел. / % |
| 16 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 17 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 18 | Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика  - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов;  - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов | Чел. / %  %  % |
| 19 | Необъективность оценивания при проведении ВПР  - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР | Чел. / % |
| 20 | Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты)  - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня;  - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне;  - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня | Чел. / %  %  %  % |
| 21 | Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий:  - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов | Чел. / %  % |
| 22 | Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений:  - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений;  - общий индекс необъективности по школе | Чел.    % |
| 23 | Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников:  - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня;  - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня;  - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня | Чел.  Чел.  Чел. |

Приложение 5

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Предмет обследования |
|  |  | Зам.директора по УВР | * поступление выпускников 9 и 11 классов * отразить особый порядок ГИА в 11 и 9 классах * качество предметных и метапредметных результатов в 5-9 классах, 10-11 классах; * качество организации образовательной деятельности, в том числе объем выполнения программ, удовлетворенность учеников и родителей работой гимназии; * результаты итоговой аттестации; ГИА * результаты олимпиад, участие в перечневых отдельно; * особенности результатов ВПР. |
|  |  | Зам.директора по УВР | * качество предметных и метапредметных результатов в начальной школе; * качество организации образовательной деятельности, в том числе объем выполнения программ, удовлетворенность учеников и родителей работой гимназии; * результаты аттестации 4 классов; * результаты олимпиад; * личностные результаты учащихся, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации; * формирование и развитие УУД у школьников. |
|  |  | Организатор детских дел | * личностные результаты учащихся, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации; * качество внеурочной деятельности; * результаты культурно-массовых мероприятий * итоги внеклассной работы; * качество результатов дополнительного образования; * пришкольный лагерь. |
|  |  | Зам.директора по НМР | * методическая работа с педагогами за 202 г.; * информация по методической работе по направлениям деятельности, самообразования педагогов, повышении квалификации, распространению педагогического опыта вне профессиональных конкурсов, участие педагогов в профессиональных конкурсах; * результаты конкурсов, дистанционных олимпиад; * качество кадрового обеспечения; * проанализировать ИКТ-компетенции учителей, их навыки работы с цифровыми; инструментами. |
|  |  | Зам.директора по ВР | * личностные результаты учащихся, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации; * качество внеурочной деятельности; * результаты культурно-массовых мероприятий * итоги внеклассной работы, в т.ч. дистанционных; * качество результатов дополнительного образования (ПФДО % охвата); * социальная защите обучающихся; * работа с учениками «группы риска»; * взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации; * профилактические работы по предотвращению безнадзорности, беспризорности, девиантного и деструктивного поведения, школьной дезадаптации; * отметить трудности и достижения в воспитательной работе с детьми-ОВЗ; * есть ли опыт сетевой формы реализации. |
|  |  | Главный бухгалтер | * Данные о расходовании материалов и финансовых средств за 202\_\_ г. * данные о количестве компьютеров, школьного оборудования на 31.12.202\_\_\_ г. |
|  |  | Специалист по ОТ | * данные об обеспечении необходимых социально-бытовых условий для обучающихся; * о несчастных случаях в сравнении с 202\_\_ г. |
|  |  | Педагог-психолог | * коррекционно-развивающая деятельность с учениками * итоги реализации программ, чтобы сохранить и укрепить психологическое здоровье * результаты мониторинга возможностей и способностей обучающихся * психолого-педагогическая работа с участниками олимпиадного движения * работа с учениками ОВЗ |
|  |  | Зав.библиотекой | * работы по обеспечению учащихся бесплатными учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями Минпросвещения * мероприятия по организации и сохранению библиотечного фонда * просветительская работа с учащимися * достаточно ли в ОУ электронных версий учебников * оцифрован ли фонд дополнительной литературы |
|  |  | Преподаватель-организатор ОБЖ | * работа по начальной военной подготовке среди допризывной молодежи за 202\_\_ г. * результаты профилактики детского дорожно-транспортного травматизма за 202\_\_\_ г. * итоги организации оборонно-массовой работы за 202\_\_г. |

1. В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки. [↑](#footnote-ref-1)